

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

---

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

24014150

Centro docente:

IES OBISPO ARGÜELLES

C.I.F. del centro:

Q2468126D

Localidad:

VILLABLINO

Provincia:

LEÓN

Nivel CODICE TIC

3

**Datos del responsable de la coordinación TIC:**

**Nombre :**

ALBERTO

**Apellidos:**

MARCOS PÉREZ

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

## **1. INTRODUCCIÓN**

## **2. MARCO CONTEXTUAL**

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

## **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

## **4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

## **5. EVALUACIÓN**

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

---

## **1. INTRODUCCIÓN**

## Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan Digital del IES Obispo Argüelles es una estrategia para responder a las necesidades de un centro rural en un contexto de transformación tecnológica. Busca garantizar que el alumnado desarrolle competencias digitales para actuar de forma crítica y responsable. La competencia digital, considerada clave en la normativa educativa, debe integrarse en la enseñanza, en la organización del centro y en la formación docente. El Plan impulsa una cultura digital compartida que favorezca la innovación, mejore la calidad educativa y reduzca la brecha digital. Además, pretende potenciar el uso pedagógico de las tecnologías, mejorar la gestión y coordinación del centro, promover la formación continua del profesorado y reforzar la seguridad y confianza digital en toda la comunidad educativa.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
37	105	33	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

### Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

La herramienta SELFIE ofrece una visión global de la integración de las tecnologías digitales en el centro, mostrando un uso habitual de recursos digitales y entornos virtuales. Se detectan fortalezas en la infraestructura y en la adopción tecnológica, junto a áreas de mejora en coordinación y formación. El equipo directivo valora positivamente la estrategia digital y el uso de las TIC en la gestión y la docencia, aunque considera necesario reforzar el liderazgo pedagógico digital. El profesorado muestra una actitud favorable hacia la tecnología, pero señala la falta de tiempo y la necesidad de formación continua. El alumnado percibe un uso frecuente de la tecnología, aunque detecta desigualdades en el acceso a dispositivos y solicita mayor participación mediante herramientas digitales.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	13	0	2	5	17	0	37

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	

<p>Debilidades</p>	<p>Heterogeneidad en el nivel de competencia digital del profesorado.</p> <p>Bajo nivel de competencia digital en una parte de las familias, unido a una cierta resistencia para actualizarse y utilizar los canales digitales a través de los cuales se comparte la información dirigida al sector de padres.</p> <p>Insuficiencia de dispositivos electrónicos individuales, lo que limita la implementación plena de metodologías digitales.</p> <p>Insuficiencia de horas oficialmente reconocidas al profesorado para las labores de mantenimiento y gestión de incidencias, lo que limita la capacidad del centro para atender con rapidez y continuidad las necesidades técnicas.</p> <p>Escasa disponibilidad de tiempo para la formación por parte del profesorado debido a la carga de trabajo, especialmente, burocrática.</p>
<p>Amenazas -</p>	<p>Rápida obsolescencia tecnológica, que exige inversiones periódicas difíciles de asumir para un centro con recursos limitados.</p> <p>Desigual acceso del alumnado a la conectividad en el entorno rural, lo que puede ampliar brechas educativas y limitar el impacto de las iniciativas digitales.</p> <p>Riesgo de ciberseguridad creciente, con amenazas que requieren formación continua y medidas de protección que pueden superar la capacidad técnica del centro.</p>
<p>Fortalezas</p>	<p>Página web y redes sociales actualizadas y con uso semanal.</p> <p>Biblioteca digitalizada.</p> <p>Existencia de Plan Digital previo y experiencia en Proyectos de Innovación Educativa.</p> <p>Profesorado especializado en TIC ya que el centro imparte un Ciclo de Formación Profesional de Informática.</p> <p>Equipo docente altamente colaborador, dispuesto a incorporar herramientas TIC y a adaptar metodologías para mejorar el aprendizaje.</p> <p>Clima educativo cercano y altamente colaborativo.</p> <p>Equipo directivo firmemente comprometido con la innovación pedagógica y tecnológica, que impulsa y respalda el uso de metodologías digitales y prácticas docentes avanzadas, favoreciendo tanto la mejora del aprendizaje del alumnado como la actualización profesional del profesorado.</p>
<p>Oportunidades -</p>	<p>Acceso creciente a programas y convocatorias de financiación pública destinados a la digitalización educativa, que pueden facilitar la renovación de equipos y la mejora de infraestructuras.</p> <p>Disponibilidad de plataformas y recursos digitales de calidad, muchos de ellos gratuitos o de bajo coste, que permiten enriquecer las metodologías y diversificar los aprendizajes.</p> <p>Posibilidad de establecer alianzas con instituciones, empresas o centros de referencia, aprovechando redes educativas y proyectos colaborativos que impulsen la innovación.</p> <p>Incremento del interés social y educativo por las competencias digitales, lo que favorece la aceptación de iniciativas TIC por parte de familias y alumnado.</p> <p>Expansión de la formación online para docentes, que facilita el acceso a cursos especializados sin necesidad de desplazamientos.</p>

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Incrementar en todas las áreas la integración de metodologías activas apoyadas en herramientas digitales garantizando que el alumnado trabaja en entornos accesibles, colaborativos y coherentes en Teams o Moodle.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Incorporar herramientas digitales de evaluación formativa (rúbricas, Forms, retroalimentación digital) de manera sistemática para mejorar la transparencia y la calidad del proceso evaluador.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Crear y mantener un repositorio digital común de recursos curriculares, accesible desde plataformas M365.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Optimizar la organización de grupos de M 365.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Definir una estructura organizativa en OneDrive para organización entre el profesorado.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Promover la colaboración entre docentes, estudiantes, familias y la comunidad mediante el uso de las TIC.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Actualizar y acondicionar los espacios del centro para facilitar el uso de tecnologías digitales, incorporando conexiones de alta velocidad y ofreciendo dispositivos adecuados tanto al profesorado como al alumnado.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Reforzar la seguridad digital implantando protocolos de protección de datos, uso responsable, copias de seguridad y medidas de ciberseguridad que garanticen la confianza digital de toda la comunidad educativa.

## 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Detección de necesidades relacionadas con la Competencia Digital (Memorias curso anterior, análisis SELFIE) y selección de las líneas de actuación prioritarias.	Trimestre 1º	Equipo Directivo
Revisión del Plan Digital del centro y actualización del Plan Digital	Trimestre 1º	Comisión TIC
Elaboración de la Presentación para la Auditoría Externa	Trimestre 1º y 2º	Comisión TIC
Implementación de los objetivos del Plan en la organización del centro y seguimiento.	Trimestre 2º	Comisión TIC

Auditoría Equipo evaluador	Trimestre 2º	Comisión TIC
Elaborar acciones de mejora tras la Auditoría externa e implementación posterior en la organización del centro.	Trimestre 3º	Comisión TIC

#### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Realización de sesiones de acogida a profesores.	Trimestre 1º	Jefe de Estudios
Realización de sesiones de acogida del alumnado.	Trimestre 1º	Jefe de Estudios, Tutores y Equipo Docente
Difusión a través de las Plataformas digitales utilizadas por el centro.	Todo el curso	Equipo Directivo
Difusión en el aula.	Todo el curso	Equipo Docente
Banco de buenas prácticas	Todo el curso	Responsable de Medios Audiovisuales

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

##### Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro apuesta por una organización digital bien planificada, gestionando sus recursos tecnológicos de forma estratégica y en sintonía con el proyecto educativo y las metas del propio instituto. Se impulsa un estilo de liderazgo que favorece la innovación, promueve la preparación continua del profesorado y anima a toda la comunidad educativa a participar activamente en el proceso de integración de las TIC.

##### • Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
- Impulsar y garantizar la implementación del Plan Digital en el centro, así como la presencia de la CD en los documentos institucionales del centro.
- Elaborar los Protocolos de uso de las Plataformas digitales utilizadas por el centro.
- Apoyar al Coordinador TIC en la coordinación a los equipos docentes.
- Promover y favorecer la formación digital según las necesidades detectadas.
- Garantizar la comunicación a los diferentes sectores de los Protocolos de uso seguro y responsable de los recursos digitales.
- Garantizar la difusión clara y accesible de los Protocolos de Uso Seguro y Responsable de los Recursos Digitales a todos los sectores de la comunidad educativa

- Garantizar canales digitales de comunicación eficaces entre los diferentes sectores de la Comunidad Educativa

- Administración de Plataformas y entornos digitales incluida la Página web y redes sociales.

- Colaborar en la evaluación del Plan Digital del centro.

#### **Comisión TIC**

- Elaborar, revisar y actualizar el Plan Digital del centro.

- Crear un grupo de trabajo para la elaboración, revisión y actualización del Proyecto CÓDICE TIC del centro.

- Coordinar las actuaciones relacionadas con la competencia digital.

- Proponer medidas de formación del profesorado en competencia digital.

- Supervisar el uso seguro y responsable de los recursos digitales.

- Realizar el seguimiento y evaluación de las acciones TIC del centro.

#### **Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos**

- Colaborar con la Comisión TIC en la actualización del Plan Digital del centro.

- Gestión del soporte técnico y mantenimiento.

- Asesorar al profesorado en el uso educativo de las Plataformas digitales utilizadas en el centro, así como el de los distintos dispositivos digitales.

- Asesorar al profesorado en el uso de iniciativas y estrategias colaborativas.

- Elaborar guías prácticas que orienten a alumnado, familias y profesorado en el uso de las distintas plataformas digitales y en los trámites que requieren competencias digitales.

- Responsabilizarse del diseño, implementación y seguimiento del Plan de Seguridad en Competencia Digital del centro.

- Elaborar el Informe final de evaluación anual del Plan Digital.

#### **• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

<b>Documento Institucional</b>	<b>Documento Institucional Relación con el Plan Digital</b> (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Pág. 4, 5 del PE Simplificado [Fines y Valores ¿ Prioridades y líneas estratégicas] Pág 178-200 del PE completo [Protección y uso de datos e imágenes]
Programación anual	Pág. 3 [Objetivos específicos]
Reglamento de régimen interior	Pág. 4. [Acciones de protección social al alumnado] Pág. 6. [Funciones del profesorado-Evaluación] Pág. 7 y 9. [Uso aparatos electrónicos - alumnado- Protocolo uso de dispositivos electrónicos]
Plan de acción tutorial	Pág. 5 [Objetivos con el alumnado - Objetivos con los tutores y Equipos docentes]

Plan de atención a la diversidad	Pág. 7 [Funciones de los miembros del Dpto de Orientación]
Plan de convivencia	Pág. 6 [Objetivos en relación con el alumnado]
Plan de fomento a la lectura	Formulario Forms recogida de Información sobre hábitos lectores.
Plan de autonomía	No existe en el centro
Otros	

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Sistema provisto por la Junta para la gestión educativa.
Gestión	GECE 2000	Gestión económica.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	HERMES	Envío y recepción digital certificado de documentos (Comunicación Oficial con la Administración Educativa).
Organización	TEAMS y otras herramientas M365	Organización de los recursos y grupos virtuales.
Organización	Moodle	Organización de los recursos y grupos virtuales.

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro impulsa una incorporación sólida y gradual de las tecnologías digitales para enriquecer el aprendizaje, asegurando que su uso responda a criterios pedagógicos y a las metas curriculares. Se apuesta por metodologías activas que dinamizan la participación, estimulan la creatividad y fortalecen el trabajo colaborativo, empleando los recursos digitales como un apoyo estratégico que complementa, sin reemplazar, las prácticas tradicionales.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

<b>Estrategias para la integración de las TIC</b>
Aplicar la gamificación con herramientas como Kahoot, Quizizz, Plickers, o Edpuzzle para dinamizar la evaluación formativa y aumentar la motivación.
Potenciar que los estudiantes produzcan vídeos, infografías, podcasts o blogs, desarrollando competencias digitales y comunicativas.
Utilizar cuestionarios online, rúbricas digitales y herramientas de seguimiento que permitan identificar avances y necesidades en tiempo real.
Incluir mapas conceptuales digitales, webs educativas o bibliotecas online para enriquecer el aprendizaje.

Utilizar documentos compartidos, pizarras digitales colaborativas o repositorios online para facilitar la creación conjunta, el aprendizaje social y la atención a la diversidad (DUA).

• **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

<b>Criterios comunes</b>	<b>Tecnología educativa</b>
Utilidad pedagógica y uso seguro	Selección de herramientas TIC en función de su utilidad pedagógica, seguridad y alineación con los objetivos curriculares del centro.
Flexibilidad	El grado de uso de las TIC varía según la naturaleza de la materia.
Accesibilidad y diseño universal	Integración progresiva de herramientas que cumplan criterios básicos de accesibilidad (lector inmersivo, subtítulos, tipografías legibles, contraste adecuado...) garantizando que todo el alumnado pueda participar en igualdad de condiciones.

<b>Modelos metodológicos y didácticos</b>	<b>Tecnología educativa</b>
Metodologías	Se fomentan metodologías como el aprendizaje basado en proyectos, gamificación, trabajo cooperativo y aprendizaje servicio, facilitando la participación activa del alumnado.
Trabajo cooperativo	Se fomenta el trabajo colaborativo, el pensamiento crítico y creativo, y el uso compartido de recursos digitales.
Personalización	A través de las TIC se adaptan nuevos recursos a las características individuales del alumnado.

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

<b>Acción individualizada</b>	<b>Tecnología educativa</b>
Apoyos visuales	Canva, Genially
Adaptaciones curriculares significativas	Liveworksheets
Metodologías activas y gamificación	Spin the wheel, Kahoot, EdPuzzle

**3.3. Desarrollo profesional.**

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro dirige sus esfuerzos hacia el desarrollo continuo de la competencia digital del profesorado, impulsando la formación permanente y el trabajo colaborativo. Se potencia la incorporación de metodologías activas apoyadas en herramientas tecnológicas y se anima al personal docente a avanzar hacia niveles superiores de acreditación digital.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

**Método empleado**

- Formulario
- Selfie for Teachers
- Otros (especificar):

Formulario de detección de necesidades del CFIE de Ponferrada

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
				<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de bienvenida al nuevo profesorado y visita virtual al centro	Jefatura de Estudios
Tutoriales de formación en herramientas M365	Coordinador TIC/ Responsable de Medios Audiovisuales
Acceso a repositorio TIC (Protocolos, inventario y acceso)	Equipo Directivo

### 3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro continúa avanzando hacia un modelo de evaluación competencial, integrando herramientas digitales que favorecen la evaluación formativa, el seguimiento individualizado y una retroalimentación ágil. A corto plazo, se plantea formar a la totalidad del profesorado en el uso de herramientas para la evaluación formativa (como Excel) y el análisis de evidencias digitales ya que, a medio plazo, el objetivo es consolidar un sistema de evaluación competencial que permita desarrollar una analítica educativa para la toma de decisiones pedagógicas apoyadas en datos.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Forms, Rúbricas digitales, Programas de Evaluación Competencial y Cuestionarios	El alumnado muestra lo aprendido mediante diversos instrumentos de evaluación y pruebas evaluables.

para que el alumnado se autoevalúe.	Forms / Rúbricas digitales	El alumnado reflexiona sobre las tareas propuestas y completa las pruebas de evaluación, aplicando sus conocimientos y analizando sus propios resultados.
para que el alumnado se coevalúe.	Forms/ Rúbrica digital	El alumnado evalúa el trabajo de sus compañeros utilizando rúbricas, aportando comentarios constructivos o realizando votaciones anónimas.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Forms/ Rúbrica digital / Quizizz/ Kahoot/ Teams	A través de la anotación de resultados y la aportación de comentarios individualizados que ofrecen retroalimentación sobre competencias y actividades realizadas
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Forms/Quizizz/ Kahoot/ Teams/Rúbricas digitales	El alumnado dispone de acceso en tiempo real a sus registros evaluativos, incluidas las calificaciones, las evidencias de aprendizaje ya revisadas y la retroalimentación formativa asociada.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.		
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Peñalara, Stilus, OneDrive, Código QR	Herramientas de organización de espacios, elaboración de horarios y gestión de los agrupamientos de alumnos.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Forms	Se ha habilitado un formulario que notifica automáticamente al Equipo Directivo de la incidencia.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Excel	El Forms anterior tiene un excel asociado donde se recoge si la incidencia se ha solventado.
Actualización del inventario	Formulario y Excel	Herramientas para consulta, registro y actualización del equipamiento TIC del centro.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolos	Control de acceso (Microsoft Authenticator), configuración de seguridad y formación en uso responsable.
Reciclado de equipos	Formulario y Excel	Herramientas para registrar las bajas de equipos.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI	Cada año se publica el reglamento con las normas y protocolo de actuación ante el uso de dispositivos digitales en el centro.
Otros		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formulario, Excel y Códigos QR	Para la gestión integral del inventario, el control de préstamos, el seguimiento del estado operativo y la tramitación de incidencias de los equipos y dispositivos del centro.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software que ofrece la Junta de Castilla y León	Para la descarga e instalación de herramientas de uso seguro y garantizada fiabilidad.
Herramientas de gestión académica	STILUS	Sistema integrado para la gestión de las enseñanzas escolares. Más concretamente, matrículas, calificaciones, horarios, comunicación con familias y seguimiento académico.
Servicios de red: internet, intranet.	EECC	Acceso a internet mediante fibra óptica y redes inalámbricas internas.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Formulario	Para analizar de manera sistemática cómo se integra la tecnología en la práctica docente y comprobar que los recursos digitales realmente favorecen las metas formativas del centro.
Otros		

### 3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro impulsa la incorporación de recursos digitales dentro del currículo, procurando que su aplicación responda de manera coherente a los objetivos y competencias recogidos en la normativa actual. La intención es potenciar el aprendizaje mediante herramientas tecnológicas que faciliten la comprensión, estimulen la creatividad y acerquen los contenidos a situaciones reales, preservando al mismo tiempo el valor de las metodologías analógicas que continúan siendo fundamentales.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

#### Crterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Promover el uso de herramientas digitales para la creación de materiales educativos (Canva, PPT).

Formar al profesorado para que pueda aplicar las TIC de manera eficaz y pedagógicamente fundamentada.

Optimizar los recursos tecnológicos disponibles garantizando su sostenibilidad y mantenimiento.

Integrar la tecnología de forma transversal en todas las áreas del currículo cuando aporte un beneficio educativo real.

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan Director	Complementaria	Riesgos en internet, uso y manejo de redes sociales, confidencialidad y protección de datos.
Ciberliga (4º ESO)	Complementaria	Ciberseguridad.
Visita al INCIBE	Extracurricular	Seguridad digital.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)

#### CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Datos personales de educacyl, cambio de contraseña y uso de TEAMS. Enviar un email.

#### CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
2º ESO	OneDrive y Canva.
4º ESO	Sway.

#### CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Uso de Word y Power Point.
3º ESO	Documentos compartidos.

#### CD4: Seguridad digital

--

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Netiqueta y Huella digital.
2º ESO	Ciberseguridad básica y Grooming.
3º ESO	Sexting y Privacidad.
FPB 1º	Sexting y Privacidad.
4º ESO	Pensamiento crítico y desinformación.
4º DIVERSIFICACIÓN	Pensamiento crítico y desinformación.
FPB 2º	Pensamiento crítico y desinformación.

#### CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
TODOS	Socioescuela y Forms.

*\*Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

#### Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Los recursos han de ser veraces, actualizados y basados en fuentes fidedignas.

Ha de prevalecer la sintonía entre objetivos, competencias y estándares del currículo oficial, incluyendo la competencia digital y otras competencias clave, con los contenidos.

En la medida de lo posible, los contenidos han de estar actualizados para fomentar la participación del alumnado y alentar así al uso de metodologías activas.

#### Criterios para la organización de repositorios

Organizar los contenidos de manera que el acceso a los mismos sea intuitivo y de manejo sencillo (por ejemplo, OneDrive).

Llevar a cabo una revisión periódica de los contenidos para evitar redundancias, archivos obsoletos, y garantizar su adecuación.

El acceso al repositorio por parte del profesorado se otorgará al inicio de curso o a la hora de incorporarse en el caso de profesores sustitutos. Dicho acceso se dará por parte del Equipo Directivo a las carpetas generales y departamentales.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

**Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo**

El centro impulsa dinámicas de trabajo conjunto entre el profesorado, favoreciendo la creación de comunidades profesionales donde se compartan recursos, experiencias y enfoques didácticos vinculados al uso educativo de la tecnología. Además, se incentiva la participación en programas promovidos por la administración que apoyen la innovación educativa. Paralelamente, se refuerza la interacción entre el alumnado mediante espacios digitales protegidos que facilitan la comunicación y el trabajo cooperativo.

• **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web Centro, Redes Sociales, Stilus	Noticias, avisos y actividades del centro	Equipo Directivo
Claustro	TEAMS, OneDrive, Correo corporativo	Punto de encuentro digital que facilita tanto la comunicación como el acceso a los materiales comunes que sustentan la planificación, coordinación y gestión del trabajo docente.	Equipo Directivo
Profesorado Alumnado	TEAMS	Para organizar y gestionar las actividades, acceder a materiales y facilitar la comunicación.	Equipo Directivo
Familias	STILUS Familias	Comunicación, seguimiento del rendimiento académico y control de la asistencia del alumnado.	Equipo Directivo Tutores
Otros centros y/o internacionalización	Correo Corporativo	Comunicación e intercambio de documentación.	Equipo Directivo

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de aplicaciones facilitadas por la Junta (Outlook) para la comunicación, colaboración y consulta de ideas con los diferentes agentes de la Comunidad Educativa.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Creación de grupos virtuales en Teams con sus respectivos canales atendiendo a la organización interna del centro y facilitando la colaboración y comunicación entre docentes.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Fomento de la creación de grupos virtuales en Teams, Moodle por parte de los docentes para incluir al alumnado y facilitar la interacción entre ambas partes.	Equipo Directivo y Equipo Docente

Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación a través de Stilus Familias o, en su defecto, correo corporativo. Siempre atendiendo a protocolos de privacidad y protección de datos.	Equipo Directivo y Equipo Docente
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en programas con otros centros o instituciones públicas o privadas. Uso del correo corporativo.	Equipo Directivo y Equipo Docente
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Publicación del Plan TIC del centro.	Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Actualización y gestión de las RRSS y la página web del centro respetando el marco legislativo y la protección de datos.	Equipo Directivo y Responsable de Medios Digitales (RRSS)

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Formulario a familias, alumnado y profesorado.	Dificultades encontradas en el uso de las Plataformas de Comunicación y grado de utilización de las mismas.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Formulario	Frecuencia de acceso a los materiales compartidos.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Insights (Teams)	Frecuencia de uso, tiempos de trabajo, tiempo inactivo, entrega de tareas.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registro de Stilus y Correo corporativo	Volumen de comunicaciones
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Página WEB, correo corporativo	Número de visitas e interacciones
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Página WEB, correo corporativo, Teams	Información actualizada
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Redes sociales	Volumen de mensajes y notificaciones digitales emitidos por el centro tras su correspondiente verificación y autorización conforme a los protocolos establecidos

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

<b>Estrategias de acogida para el alumnado y familias</b>	<b>Responsable</b>
---	--------------------

Tutorías con los padres, madres o tutores legales para conocer las necesidades del alumnado y facilitar su integración y éxito académico.	Tutores
Jornada de puertas abiertas para que el alumnado actual muestre el centro a los alumnos de cursos venideros y fomentar una buena convivencia.	Profesorado
Talleres y actividades complementarias o extraescolares para trabajar el conocimiento y respeto entre iguales.	Profesorado
Gestión de la página web donde incluir información relevante sobre el centro, sus normas, el calendario y otros enlaces de interés.	Equipo Directivo

### 3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El IES Obispo Argüelles es el único centro público de León con un Grado Básico de Informática de Oficina, lo que le permite contar con una sólida infraestructura TIC y personal formado. Ha solicitado implantar el Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes para dar continuidad a la oferta y responder a la demanda del valle de Laciana. El centro avanza hacia la eliminación del papel mediante reservas y partes online, pantallas informativas y agendas compartidas. La comunicación con las familias se realiza prioritariamente a través de Stilus, ofreciendo apoyo para su uso. Además, dispone de un aula de radio para talleres y entrevistas, y un club de lectura reconocido que prepara su apertura al público mediante retransmisiones en directo.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Wireless CED_DOCENCIA	Docentes	Conexión a internet y a otros recursos tales como impresoras.	Puntos de acceso repartidos por todo el centro
Wireless CED_INTERNET:	Alumnado	Conexión a internet	Puntos de acceso repartidos por todo el centro
Wireless CED_ADM	Administración y equipo directivo	Conexión a internet y a otros recursos tales como impresoras	Puntos de acceso repartidos por todo el centro
Cableada	Alumnos, Docentes y personal no docente	Conexión a internet y a otros recursos tales como impresoras	Conectores ethernet, switches y racks.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable

Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	El profesorado tiene a su disposición Teams y Moodle para la creación de aulas/entornos virtuales de aprendizaje	La administración de moodle la realiza el secretario, la administración de los grupos de TEAMS es responsabilidad de cada profesor.
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Al comienzo de cada curso se realiza un diagnóstico de los distintos equipamientos para comprobar su funcionamiento. Para el día a día, se dispone de un sistema de gestión de incidencias que permite a los docentes reportar las anomalías que se encuentre	Docente de la rama de informática y comunicaciones, Coordinador TIC y Secretario.
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Se realiza una evaluación anual donde se reflejan, por un lado, las incidencias ocurridas que supongan pérdida de material y por otro las necesidades surgidas de docentes y alumnos.	Secretario
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	El material inservible se lleva al punto limpio	Coordinador TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	El ciclo de formación profesional tiene asignadas 2 aulas de informática además del aula taller, las otras dos aulas están a disposición del resto de grupos, existe un procedimiento online de reserva de estas dos aulas para tal efecto.	Secretario

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Formulario de recogida de medios	Al inicio del curso se facilita al alumnado un formulario en el que indican qué dispositivos tienen disponibles y si cuentan con conexión a internet en sus hogares.	El tutor
Préstamo de dispositivos	Aquellos alumnos que lo necesiten pueden solicitar a su tutor el préstamo de un portátil durante el curso para, la realización de sus tareas.	Secretario

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Revisión y seguimiento del Plan Digital	Inventario actualizado de dispositivos
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Disponibilidad de acceso a la red en todo el centro tanto por personal docente como alumnado	Forms de recogida de incidencias técnicas

Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión y seguimiento del Plan Digital	Formulario. Utilización por parte de los docentes de aulas Moodle y Teams.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión y seguimiento del Plan Digital	Formulario. Utilización por parte de los docentes de aulas Moodle y Teams
Actuaciones de compensación tecnológica	Formulario de recogida de datos de dispositivos tecnológicos.	Número de dispositivos prestados
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Revisión y seguimiento del Plan Digital	Forms de recogida de incidencias técnicas

### 3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El IES Obispo Argüelles considera la seguridad y la confianza digital un pilar esencial para el uso educativo de las tecnologías. El centro aplica medidas organizativas y técnicas para garantizar la protección de los datos personales, la privacidad y el uso responsable de los recursos digitales, en coherencia con la normativa vigente. Se utilizan plataformas corporativas de la Junta de Castilla y León y el entorno Microsoft 365, con control de accesos mediante autenticación segura, doble factor y gestión centralizada de usuarios. Asimismo, se aplican políticas de copias de seguridad 3-2-1 y procedimientos de gestión de incidencias. El centro promueve la formación y concienciación de profesorado, alumnado y familias en seguridad digital, ciberseguridad y uso ético de la tecnología, favoreciendo un entorno digital seguro y de confianza para toda la comunidad educativa.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

#### SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Plataforma Educacyl	Acceso mediante credenciales corporativas, gestión centralizada de usuarios y cumplimiento RGPD.	Coordinador TIC y Equipo Directivo
Microsoft 365	Autenticación segura, control de permisos y uso exclusivo con cuentas corporativas.	Coordinador TIC y Equipo Directivo
Aulas virtuales	Acceso restringido a usuarios del centro y supervisión docente.	Coordinador TIC

#### SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red cableada	Equipos del centro y mantenimiento periódico.	Coordinador TIC
Red wifi	Acceso mediante credenciales y separación de redes wifi según perfiles de usuario.	Coordinador TIC

Equipos del centro	Uso supervisado y actualización de sistemas.	Profesorado + Coordinador TIC
Red corporativa del centro	Filtrado de contenidos, control de accesos y configuración centralizada.	Administración educativa

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

#### CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos	Almacenamiento en plataformas corporativas con acceso restringido.	Administración educativa
Documentación administrativa	Custodia digital en entornos seguros institucionales (OneDrive de Microsoft 365)	Equipo Directivo
Material didáctico	Almacenamiento en espacios compartidos corporativos OneDrive de Microsoft 365.	Profesorado
Datos personales	Tratamiento conforme a la normativa de protección de datos.	Equipo directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación básica para trabajo colaborativo con protección de datos y seguridad digital.	Equipo directivo / Coordinador TIC
Alumnado	Actividades de privacidad y uso seguro de la tecnología.	Profesorado / Plan Director
Familias	Información y orientaciones sobre uso de herramientas digitales en el entorno escolar y su seguridad.	Equipo directivo / Tutorías

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión y seguimiento del Plan Digital	Responsables de seguridad y funciones definidos y conocidos por la comunidad educativa
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión y seguimiento del Plan Digital	Existencia de responsables definidos

Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión interna	Uso exclusivo de entornos corporativos con control de accesos
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas	Realización de acciones de concienciación en todos los perfiles implicados
Procesos de evaluación y auditoría	Autoevaluación anual SELFIE	Identificación de mejoras y actualización periódica de medidas de seguridad

#### 4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

##### ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualización del RRI	Anexado de un nuevo protocolo de actuación frente a un mal uso de dispositivos electrónicos en el centro.
Temporalización	
2025-2027	

##### ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Implantar un sistema de gestión digital dentro la organización del centro	Digitalización del sistema de reserva de aulas, del parte de guardias, la comunicación de incidencias.
Temporalización	
2025-2026	
Medida	Estrategia de desarrollo
Registro digital del contexto tecnológico del centro.	Planificar uso de Plataformas digitales
Temporalización	
2025-2026	

##### ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar la formación TIC entre el profesorado.	Solicitar formación relacionada con la grabación de podcast/videos, uso de plotter de corte y herramientas digitales para la evaluación competencial.

Temporalización	
2026-2027	

#### ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Protocolo de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado.	Creación de modelo de rúbrica digital para exponer criterios comunes a la hora de evaluar la competencia digital. Además de compartir un Forms donde reflejar la valoración obtenida.
Temporalización	
2025-2026	

#### ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Elaborar un Protocolo común para la selección, creación y organización de contenidos digitales.	Compartir plantillas con formato institucional de centro, elaboración de normativa común en cuanto a la creación, selección y organización de contenidos digitales. Creación de árbol de carpetas en OneDrive.
Temporalización	
2025-2026	

#### ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Definición del entorno tecnológico para la interacción educativa entre el profesorado y alumnado.	Crear un documento de bienvenida al profesorado con instrucciones sobre el uso de las TIC en el centro donde se explican las herramientas de comunicación con el alumnado (TEAMS, Moodle y correo corporativo).
Temporalización	
2025-2027	
Medida	Estrategia de desarrollo
Definir una formación del uso de Stilus con las familias.	Crear un documento de uso para las familias y apoyo permanente desde el centro.
Temporalización	
2025-2027	
Medida	Estrategia de desarrollo
Definir una estructura organizativa en One Drive para organización entre el profesorado.	Crear una estructura organizativa en One Drive para que el profesorado pueda realizar un trabajo ordenado y colaborativo.
Temporalización	
2025-2027	

## ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Definir una estrategia de recogida, análisis y control de incidencias.	Creación de formulario online para recogida de incidencias de forma ágil (QR). Además de un Excel de seguimiento, control y análisis de cada una de las incidencias.
Temporalización	
2025-2026	
Medida	Estrategia de desarrollo
Inventario digital de los dispositivos del centro	Crear un inventario digital de los dispositivos del centro y mantenerlo actualizado.
Temporalización	
2025-2026	
Medida	Estrategia de desarrollo
Definir un programa de Reciclado de componentes informáticos.	<p>Crear una estrategia de reaprovechamiento de componentes obsoletos (averiados y en funcionamiento) para prácticas del alumnado de FPB de Informática.</p> <p>Dotación para profesores y alumnos de un punto limpio en el centro de material informático y electrónico totalmente no reaprovechable.</p> <p>Establecer el día de internet (17 de mayo) como día de colecta de equipos para este punto limpio.</p>
Temporalización	
2025-2026	

## ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Definir procedimientos de almacenamiento compartido, copias de seguridad y custodia de datos.	Creación de un repositorio online colaborativo en OneDrive con sistema de autenticación de doble factor (Authenticator). Realización de copias de seguridad bajo esquema 321. Gestión de permisos de acceso a la información.
Temporalización	
2025-2026	
Medida	Estrategia de desarrollo
Formación de uso seguro de dispositivos, propiedad intelectual, derechos de autor, etc.	Formación a profesorado y alumnado.
Temporalización	
2025-2026	

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionario al profesorado.	Nivel de satisfacción con el nuevo protocolo incluido en el RRI sobre el uso de dispositivos en el centro.	Jefatura de Estudios
Cuestionario al profesorado, familias y alumnado.	Nivel de satisfacción con el entorno TIC del centro.	Jefatura de Estudios
Informe final de curso	Nivel de consecución de objetivos del Plan TIC	Coordinador TIC
Registro de formación del profesorado	Acreditación del nivel TIC del claustro de profesores y número de profesores que ha recibido formación digital	Coordinador de formación

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Uso de rúbricas digitales o excel colaborativo para la evaluación competencial del alumnado.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Transición de Teams a OneDrive para las carpetas y archivos compartidos, relegando Teams a comunicaciones y aulas virtuales.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Fomentar el uso de las plataformas y aplicaciones oficiales tanto por el profesorado como por parte de los alumnos y las familias, promocionando un uso responsable y seguro.	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Incorporar de forma explícita los nuevos protocolos de gestión, organización y uso pedagógico de las TIC en los diferentes documentos institucionales del centro.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Planificar el sistema de gestión digital del centro, así como el contexto tecnológico.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Fomentar entre el profesorado la necesidad de formación en competencia digital	En proceso
Área 4	Compartir con el claustro un modelo de formulario donde se refleje la valoración obtenida en las rúbricas digitales de evaluación de competencias del alumnado.	En proceso
Área 5	Incorporar de forma normalizada y conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales (RGPD y LOPDGDD) un pie de firma con la cláusula informativa correspondiente.	En proceso
Área 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para el profesorado, se crea una nueva estructura organizativa en OneDrive y las comunicaciones serán vía email y teams.</li> <li>- Para comunicación con los alumnos se utilizarán Teams y Moodle.</li> <li>- Para comunicaciones con las familias se utilizará Stilus Familias</li> </ul>	En proceso
Área 7	Realizar un inventario digitalizado. Realizar un sistema de comunicación y registro de incidencias TIC Realizar un protocolo de reciclado de los dispositivos.	En proceso
Área 8	Realizar talleres de formación con el profesorado y el alumnado relacionadas con la seguridad digital. Elaborar un plan de copia de seguridad, custodia de datos y documentación.	En proceso

## 5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Formulario de valoración final de curso	Profesorado	Medio
SELFIE	Equipo directivo, profesorado y alumnado	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

---

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Página WEB	Comunidad Educativa	Medio
Redes Sociales	Comunidad Educativa	Alto
Circulares informativas	Comunidad Educativa	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado en CD	46% del claustro acredita un nivel B2. Se detecta la necesidad de incrementar el número de docentes con nivel B2.	Todo el curso
Difusión del Plan Digital	Publicación en página WEB del centro.	Tras cada actualización
Digitalización de documentación y actuaciones de gestión del centro	Análisis de los datos recabados en Formularios	En proceso

### 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Este plan es un documento abierto a modificaciones para adaptarse a los diferentes cambios que puedan surgir. Durante la elaboración de la PGA, este documento ha de ser revisado para garantizar su adecuación y eficacia. Para esta revisión se consultará a los diferentes sectores educativos y así se podrá conocer su grado de satisfacción con el mismo. Los informes de la Comisión TIC, las aportaciones del claustro y las recomendaciones institucionales serán determinantes a la hora de realizar cambios, que constarán en actas y se publicarán en los canales oficiales del centro.